

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 с.Молотицы»**

П Р И К А З

04.03.2021 г

№ 28

*Об утверждении Положения о планировании
воспитательно-образовательного процесса в ДООУ*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения единых требований к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №9 с.Молотицы» *(приложение №1)*.
2. Педагогам ознакомиться с данным Положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №9 с.Молотицы»

Н.Б.Белова

ПРИНЯТО:
Педагогическом совете
Протокол № 4 от 25.02.2021г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 28 от 04.02.2021г
«Детский сад № 9с.Молотицы»»

Н.Б.Белова

Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в ДОУ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Приказом Министерства образования РСФСР от 20.09.1988г. № 41 «О документации дошкольных образовательных учреждений»;
 - Приказа министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
 - Приказа министерства образования и науки РФ от 20 июля 2011г. № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
 - СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20,
 - Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения;
 - Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 9с.Молотицы»
- 1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.
- 1.4. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы», программа ОБЖ Р.Б.Стеркиной, основной образовательной программой, разработанной творческой группой педагогов ДОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей с МБДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.
- 3.2 Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применяемости.

- 3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.
- 3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование
- Календарное планирование

4.2. Комплексно-тематическое планирование

4.2.1. Составляется педагогами творческой группы.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- Решаемые педагогические задачи;
- Варианты итоговых мероприятий

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной образовательной программы ДОУ и должно быть разработано педагогами до 1 июля.

4.2.5. Комплексно-тематическое планирование может быть оформлено как в рукописном варианте, так и в печатном виде (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ.

4.3. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

4.3.1. Составляется каждым педагогом.

4.3.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.3.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой воспитательно-образовательной работы с детьми.

4.3.4. Календарное планирование составляется для каждой разновозрастной группы без деления на возрастные подгруппы.

4.3.5. На начало каждого месяца определяется: задачи по образовательным областям, комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития), работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты), развлечения, досуги, праздники;

4.3.6. Календарное планирование должно отражать:

Режимные моменты:

- 1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;
- 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; свободная деятельность детей;

непосредственно образовательная деятельность (в группах, в которых в соответствии с СанПиН предусмотрена НОД во второй половине дня); прогулка.

-Интеграцию образовательных областей;

-Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую и подгрупповую работу, индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

-Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

-Взаимодействие с родителями;

4.3.7. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане не расписывается – делается ссылка на перспективное планирование НОД.

4.3.8. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.3.9. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.3.10. Календарное планирование может быть оформлено в рукописном варианте. Возможен печатный вариант (редактор Mikrosoft Word, шрифт Times New Roman 12).

5. Отчетность и контроль

5.1. Календарный план и комплексно-тематический план являются обязательными документами педагога. По окончании учебного года план сдается в архив ДООУ.

5.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заведующим ДООУ ежемесячно.

Данные контроля заносятся в лист оперативного контроля.